

**УТВЪРДИЛ:**  
**Г-Н СТАНИМИР ПЕЕВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДА „ДРВВЗ“**

## **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

за

обществена поръчка с предмет:  
**„РЕМОНТ НА ПОКРИВИ НА БАЗИ, СОБСТВЕНОСТ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ“**

### **1. Предмет на обществената поръчка:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на ремонт на покриви на складови и материални бази, находящи се в ТД – гр. Пловдив, ТД – гр. Варна, ТД – гр. Плевен, ТД – гр. Велико Търново и ТД - гр. София. Поръчката включва следните основни дейности:

- подмяна на съществуваща хидроизолация по покривите на складови и материални бази;
- ремонт на съществуващите покривни конструкции включително на покривните изолации, за да бъдат предотвратени течове в базите.

Всички ремонтно-строителни работи са подробно описани в КСС – Приложение № 4.1 към документацията за участие в обществената поръчка.

**2. Срок за изпълнение на обществената поръчка:** до 30.06.2017г.

### **3. Място на изпълнение на обществената поръчка:**

#### **3.1. ТД „Държавен резерв” - гр. Пловдив:**

3.1.1. СБ Долна Махала, находяща се в землището на село Долна Махала с ЕКТ 22191, представляваща поземлен имот с № 007120 по картата на възстановената собственост.

**Описание на обекта:** Склада е изграден през 1973 - 1974 г., въведен е в експлоатация през 1974 г. Изграден е като сглобяема стоманобетонена конструкция с колони виранделови греди и стенни и покривни панели. Липсва екзекутивна и изпълнителна документация. Последен частичен ремонт му е правен през 1990 г.

#### **3.2. ТД „Държавен резерв” - гр. Варна:**

3.2.1. Склад № 27 по технологичната схема на СБ гр. Търговище;

3.2.2. Водна кула в МБ Търговище, поземлен имот 73626.514.62 по кадастрална карта и кадастрални регистри на гр. Търговище, кв. Калково;

3.2.3. Склад № 6 по технологичната схема в Медицинска база гр. Силистра, Община Силистра, село Калипетрово, ул. Партизанска гора № 25, поземлен имот с идентификатор 41143.500.707, по кадастрална карта и кадастрални регистри на село Калипетрово;

3.2.4. Силоз № 1 иилоз № 2 в Зърнобаза гр. Генерал Тошево, ул. В. Маринов № 6, поземлен имот с идентификатор 14711.501.2117 по кадастрална карта и кадастрални регистри на имота.

**Описание на обектите:** Складът в МБ Търговище е изграден като сглобяема стоманобетонена конструкция с колони, греди и стенни и покривни панели около 1948 г. Липсва екзекутивна и изпълнителна документация. Последен частичен ремонт му е правен през 1991 г. Водната кула в МБ Търговище е стоманобетонена конструкция, на която не е правен ремонт. Склада в МБ Силистра е построен през 1981 г. и е изграден като едноетажна сглобяема стоманобетонена конструкция, а силозите в ЗБ гр. Генерал Тошево са монолитни, многоетажни, катоилоз № 1 е изграден през 1950 г. аилоз 2 през 1969 г., не им е правен ремонт след 1991 г.

#### **3.3. ТД „Държавен резерв” - гр. Плевен:**

3.3.1. Склад № 9 в СБ Пордим, находящ се в гр. Пордим, имот 2 за който е отреден УПИ I, кв.79 А, по ПУП на гр. Пордим;

3.3.2. Сградата с товарен кантар и баня в Складова база с. Ясен имот № 200001, местност Вишова фабрика, землището на с. Ясен;

3.3.3. Блок № 5 и блок № 6 в Медицинска база гр. Троян, имот с идентификатор 73198.511.48 по кадастрална карта и кадастрални регистри на гр. Троян, местност Сеновоза.

**Описание на обектите:** Склада в гр. Пордим е изграден като сглобяема стоманобетонена

конструкция с колони, виранделови греди и стенни и покривни панели около 1975 г. Липсва ексекутивна и изпълнителна документация. Последен частичен ремонт му е правен през 1990 г. Складовете в другите бази са монолитни, едноетажни, не им е правен ремонт след 1990 г.

### **3.4. ТД „Държавен резерв” - гр. Велико Търново:**

3.4.1. Административна и битова сграда в Зърнобаза Образцов чифлик, гр. Русе, местност Гърков дол, поземлен имот с идентификатор 63427.317.27 по кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Русе;

3.4.2. Склад № 5 и склад № 6 по технологичната схема в Складова база с. Иваново, област Русе, поземлен имот с идентификатор 32095.503.159 по кадастрална карта и кадастрални регистри на с. Иваново, м. Локвата.

**Описание на обектите:** Административната и битова сграда в Зърнобаза Образцов чифлик, са изградени като монолитни около 1952 г. Липсва ексекутивна и изпълнителна документация. Последен частичен ремонт им е правен през 2001 г.; склад № 5 и склад № 6 по технологичната схема в Складова база с. Иваново, област Русе, са изградени от масивни стоманобетонени конструкции около 1955 г. Последен частичен ремонт им е правен през 1991 г.

### **3.5. ТД „Държавен резерв” - гр. София:**

3.5.1. Блок № 3 и блок № 4 в Медицинска база Ботевград, гр. Ботевград, местност Зелин – баба Елена, поземлен имот с идентификатор 05815.13.169 по кадастрална карта и кадастрални регистри на землището на гр. Ботевград.

**Описание на обекта:** блок № 3 и блок № 4 в Медицинска база Ботевград, са изградени като монолитни около 1970 г. Липсва ексекутивна и изпълнителна документация. Последен частичен ремонт им е правен през 1995 г.;

## **4. Обхват на предвидените дейности:**

### **4.1. Изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд:**

Изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, трябва да се извърши в съответствие с изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия труд, НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като се направи оценка на рисковете и се набележат адекватни превантивни мерки. Задължително е застраховането по чл.171 от ЗУТ, важащо за целия период на договора.

Преди започване на работата във всеки от обектите представител на Възложителя проверява за наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност. На обектите се въвежда “Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на ремонтните работи е допуснал отклонения от изискванията на строителните, техническите и технологичните правила или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове. Изпълнителят е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството и безопасността на строителните работи.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява дадените му указания от представителя на Възложителя и правоимащите органи, свързани с извършването на възложените строително-ремонтни работи.

### **4.2. Изисквания за качеството на материалите:**

Изисква се качествено изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, както и използване на качествени материали.

Материалите, които ще се влагат при изпълнение на РСМР, трябва да отговарят на стандарти за качество, съгласно действащата нормативна уредба на Република България и ЕС. Механизацията, необходима за изграждане на обектите, трябва да бъде осигурена от Изпълнителя. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие с указание за прилагане на български език, съставена от производителя или от

неговия упълномощен представител съгласно НАРЕДБА №РД-02-20-1 ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЛАГАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ В СТРОЕЖИТЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ в сила от 01.03.2015 г.

Вида и качеството на всички влагани материали да се съгласуват писмено с възложителя, като всеки материал трябва да бъде придружен от сертификат за произход и качество. Замяната на предвидените в количествената сметка (КСС по образца на Приложение № 4.1.) материали се допуска по изключение само при съгласие на възложителя. Възложителят може да одобри замяната на посочения в офертата материал след като изпълнителят му представи за целта обосновано предложение, придружено с подробни проспектни материали и технически данни за новопредлаганите материали, както и данни за търговската и техническа репутация на предлаганите производители. Годността на влаганите материали за хидроизолации се доказва със свидетелство за качество от производителя.

Доставките на материалите трябва да се извършват от реномирани производители, посочени в *списък*, съдържащ минимум следната информация – вид продукт, производител, страна на произход, технически характеристики, гаранция на материала от производителя. Към списъка трябва да бъдат *приложени каталози* и/или рекламни брошури и/или продуктови спецификации и/или други информационни материали, представящи в детайли основните продукти и техните технически показатели. В случай, че каталожните материали са на чужд език, участникът задължително представя превод на български език. Всички предложени за влагане в строежа основни материали трябва да са придружени с валидни сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи, че производителите на материалите, които участникът предлага, са въвели и прилагат система за управление на качеството съгласно EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват производство на конкретния материал – заверено от участника копие, както и с декларации за съответствие, съгласно изискванията на съответните приложими Наредби за съществените изисквания към ЗТИП. Същите да се представят в превод на български език. Списъкът с материалите трябва да бъде приложен към Техническото предложение на участниците.

Вносните материали трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано с удостоверение за качество и е прието от инвеститорския контрол.

#### **4.3. Изисквания за опазване на околната среда:**

Задължително е почистването на работната площадка с изнасяне на всички отпадъци от територията на обекта до най-близкото сметище за строителни отпадъци. За осъществяване на дейността избраният изпълнител следва да организира за своя сметка извозването на отпадъците чрез физическо или юридическо лице, което притежава регистрационен документ за извършване дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, съгласно чл. 78, ал. 9, във връзка с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), по реда на глава пета, раздел II от ЗУО за отпадъци със следните наименования и кодове:

- 17 09 04 - Смесени отпадъци
- 17 02 01 - Дърво
- 17 02 02 - Стъкло
- 17 01 02 - Тухли
- 17 04 05 - Желязо и стомана

#### **4.4. Изискване за достъп на Изпълнителя:**

Изпълнителят следва да разполага с разрешение за достъп до зоните, свързани с изпълнение на стратегическа дейност, получено в съответствие с изискванията на чл. 43 и 44 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност”, като същото се представя на служителя по сигурността в съответната ТД ДР. Разрешителното се представя за всички лица, които ще бъдат ангажирани с прякото изпълнение на предмета на договора. Срокът за издаване на разрешението за достъп зависи от компетентния орган – Държавна агенция „Национална сигурност”(ДАНС)

#### 4.5. Изисквания към изпълнението на ремонтно-строителните работи:

При изпълнението на строително-монтажните и ремонтни дейности да се спазват изискванията на всички нормативни документи, касаещи конкретните видове работи. Всички строителни дейности трябва да се извършват и отчитат съгласно Правилника за изпълнение и приемане на СМР/СРР и изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове за изпълнение и приемане на СМР/СРР.

При изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, следва да се спазва технологичната последователност на строителните процеси.

В Техническото си предложение всеки участник трябва да предложи **Работна програма** за организация и изпълнение на СМР/СРР и **Предложение за управление на дефинирани от възложителя рискове**, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката.

**А) Работната програма** следва да съдържа организацията за изпълнение на пълния обхват на работите – последователност на изпълнение на дейностите, които ще бъдат извършени цялостно, в срок и качествено изпълнение на предмета на поръчката и при спазване изискванията на Възложителя.

- В Работната програма трябва да е включен и **организационен план** за изпълнение на договора, мероприятия по опазване на околната среда; безопасни и здравословни условия на труд; мерки, осигуряващи пожарна и аварийна безопасност; Система за осъществяване на качеството.

- **Списък на производителите** на основните материали, доставяни от Изпълнителя за влагане в строежа (свободен текст). Предлаганите материали трябва да са съобразени с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

- **Линеен график** за изпълнение на поръчката с посочени връзки между дейностите. Линейният график представлява **Графична част на Работната програма**, с отразени: време за подготовка, началото на СМР/СРР, сроковете за завършване на отделните етапи от СМР/СРР (всички видове СМР/СРР, предмет на поръчката), общо времетраене на СМР/СРР, диаграма на работната сила и механизация, краен срок за приемане на обекта на съответния адрес и на изпълнение на поръчката като цяло.

**Б) Предложение за управление на рискове**, които могат да възникнат при изпълнението на поръчката, а именно:

1. Времеви рискове:

- Закъснение при началото на започване на работите;
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3.Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност.

Участникът следва да представи:

- Идентификация на възможните рискове и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката;
- Степен на въздействие върху изпълнението при възникването на риска;
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска;
- Мерки за преодоляване на риска.

#### 4.6. Гаранционни срокове:

Извършените СРР ще бъдат гарантирани според условията на договора и за сроковете, посочени в Техническото предложение на изпълнителя, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

#### **4.7. Приемане на изпълнените работи**

Изпълнените СРР/СМР ще се приемат на етапи, с подписване на *Протокол/Акт образец 19* от упълномощен представител на Възложителя - координатор за изпълнение на договора за всеки един обект. Окончателното приемане на възложените СРР/СМР ще се извърши с двустранен прием - предавателен протокол за всички обекти в съответната база.

#### **5. Прогнозна стойност на обществената поръчка. Начин на плащане:**

Прогнозната стойност на поръчката е до 819 800 лв. (осемстотин и деветнадесет хиляди и осемстотин) без ДДС и съответно 983 760 лв. (деветстотин осемдесет и три хиляди седемстотин и шестдесет) лева с ДДС.

Посочената прогнозна стойност представлява максималния бюджет по обществената поръчка. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническите спецификации и КСС – Приложение № 4.1 към документацията за участие в обществената поръчка. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие.

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя.

Заплащането на цената се извършва, както следва:

– Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора с включен ДДС, което се изплаща в 15 (петнадесет) дневен срок след подписване на договора и представяне на гаранция (*в оригинален документ!*), обезпечаваща пълния размер на аванса, и фактура (*оригинал*) от Изпълнителя. Стойността на аванса се приспада пропорционално от всеки акт за действително извършени СРР/СМР, подлежащи на заплащане (Протокол/Акт образец 19).

– Междинни плащания – в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на фактура в оригинал и Протокол/Акт образец 19 за действително извършени СРР/СМР за всеки един обект.

– Окончателно плащане – извършва се в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на фактура в оригинал и подписан двустранен приемо-предавателен протокол за извършените СМР/СРР за всички обекти, предмет на договора.

Съгласували:

Евдокия Педашенко  
Директор на Дирекция ФСДУС

Любен Бояров  
Началник отдел УС

Изготвил:  
Георги Йончев  
Държавен експерт УС

